



دانشگاه مازندران

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

مسیر: پیشخوان خدمت - درخواست گواهی اشتغال به تحصیل - درخواست جدید

درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی

[Redacted]

مشخصات دانشجو

[Redacted]

مشخصات درخواست

نوع درخواست: سازمان تامین اجتماعی

ترم: ۴۰۱۲

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

اقدامات لازم: عدم نیاز به تایید

تاریخ درخواست: / /

شهر محل ارسال: ۰۱۳۶

پابلسر: ۹

اداره محل ارسال: سازمان تامین اجتماعی

توضیحات مندرج در گواهی

توضیحات دانشجو برای کارشناس

گواهی شامل موارد

مورد ۱	مورد ۲
مورد ۳	مورد ۴
مورد ۵	مورد ۶

- درج کد شهر و نام اداره الزامیست



کاربر

درخواست جدید

جستجو جاری انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۳/۱۳ - ۱			

حذف درخواست

تایید و ارسال درخواست

اصلاح درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

شخصی (۱)

گواهی اشتغال به تحصیل

کارت دانشجویی
فارغ التحصیلی - تسویه حساب - انصراف
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (مخصوصی، حذف ترم
و...) (۱)
ثبت نام اصلی
ترمیم
" انتخاب استاد راهنما و مشاور - ثبت تصویب موضوع پایان
نامه / رساله
ثبت درخواست تمدیدمهمانی، دوره ناپستانه
درخواست کارآموزی / کارورزی

مرحله نهایی: دریافت گواهی اشتغال به تحصیل پس از تاییدیه‌های لازم

درخواست جدید

جستجو جاری

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
		کارشناس دانشکده فنی مهندسی - کارشناسی	   

شخصی (۱)

- گواهی اشتغال به تحصیل (1)
- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی - تسویه حساب - انصراف
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی (مرخصی، حذف ترم و...)
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- "انتخاب استاد راهنما و مشاور- ثبت تصویب موضوع پایان نامه / رساله
- ثبت درخواست تمدیدمهمانی، دوره ناپستانه
- درخواست کارآموزی / کارورزی

تایید نهایی و خروج از کارتابل

رویت و پرینت گواهی اشتغال به تحصیل

* دانشجوی گرامی: حتما بعد از رویت و پرینت گواهی اشتغال به تحصیل، با آیکن تیک سبز رنگ درخواست خود را تایید نهایی کنید.

گواهی اشتغال به تحصیل فقط برای دانشجویان مشغول به تحصیل در هر ترم صادر می شود و افرادی که مرخصی ترم گرفته اند و یا حذف ترم نموده اند امکان دریافت گواهی اشتغال به تحصیل را ندارند.



با تشکر از توجه شما