



دانشگاه مازندران

واریز هزینه‌های کمیسیون موارد خاص

مسیر: پیشخوان خدمت - درخواست بررسی مسائل آموزشی - درخواست جدید

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست		نوع درخواست
<input type="checkbox"/>		درخواست تمدید سنوات
<input type="checkbox"/>		درخواست اول
<input type="checkbox"/>		مدارک پیوست درخواست
<input type="checkbox"/>		حذف ترم
<input type="checkbox"/>		درخواست حذف اضطراری
<input type="checkbox"/>		درخواست حذف درس
<input type="checkbox"/>		حذف پزشکی
<input type="checkbox"/>		اریزی هزینه درخواست میهمان یا انتقال در کمیسیون موارد خاص
<input type="checkbox"/>		اریزی هزینه درخواست بازگشت به تحصیل (اخراجی یا اتمام سنوات) در کمیسیون موارد خاص

انتخاب نوع واریزی با توجه به درخواست

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۹/۰۰	واریز هزینه درخواست بازگشت به تحصیل (اخراجی یا اتمام سنوات) در کمیسیون موارد خاص - ثبت		<div data-bbox="1574 187 1768 229">پرداخت هزینه</div> <div data-bbox="1574 258 1768 301">حذف</div> <div data-bbox="1574 329 1768 372">تایید و ارسال</div>
۱۴۰۱/		کارشناس دانشکده علوم ریاضی کارشناسی	<div data-bbox="1607 425 1735 468">📄 🔍 🗑️ 📧 📅</div>

۱- پرداخت هزینه

۲- تایید

شخصی (۴)

گواهی اشتغال به تحصیل (3)

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی - تسویه حساب - انصراف

تقاضای انتقال و تغییر رشته / تمدید مهمانی

درخواست بررسی مسائل آموزشی (مرخصی، حذف ترم و...)

(1)

ثبت نام اصلی

ترمیم

" انتخاب استاد راهنما و مشاور- ثبت تصویب موضوع پایان

نامه / رساله

ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر (2)

درخواست کارآموزی / کارورزی

مرحله نهایی: دریافت رسید واریزی

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

جاری جستجو

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳	واریز هزینه درخواست بازگشت به تحصیل (خراجی یا اتمام سنوات) در کمیسیون موارد خاص -		بازگشت کارآموزی مشاهده مدارک تایید و ارسال
۱۳			ارسال

شخصی (۶)

- گواهی اشتغال به تحصیل (3)
- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی - تسویه حساب - انصراف
- تقاضای انتقال و تغییر رشته / تمدید مهمانی
- درخواست بررسی مسائل آموزشی (مرخصی، حذف ترم و...)
- (1)
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- "انتخاب استاد راهنما و مشاور- ثبت تصویب موضوع پایان نامه / رساله"
- ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر (2)
- درخواست کارآموزی / کارورزی

دریافت رسید واریزی برای بارگذاری در سامانه سجاد

* دانشجوی گرامی: حتما بعد از دریافت رسید و اطمینان از تکمیل روند، گزینه تایید و ارسال را بزنید.

صفحه ۱ از ۱ | ۵۰ نمایش ۱-۲ از ۲