

## به نام خدا

یرفع الله الذین امنوا منکم و الذین اوتوا العلم درجات

فرم ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه مازندران

الف) مدیر محترم گروه آموزشی .....

با سلام و احترام، نظر به این که این جانب ..... در تاریخ ..... استحقاق یک پایه ترفیع را دارا می باشم، لطفاً مقرر فرمایند در این خصوص اقدام لازم به عمل آورند. ضمناً مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی، پژوهشی، علمی و اجرایی به شرح پیوست تقدیم می گردد. امضای عضو هیأت علمی - تاریخ

ب) این جانب ..... مدیر گروه آموزشی ..... براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی ترفیع اعضای هیأت علمی امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی مندرج در کارنامه ی ترفیع آقای / خانم ..... را با امتیاز کلّ ..... تأیید می نمایم.

امضای مدیر گروه - تاریخ

ج) پیشنهاد مدیر گروه آموزشی مورد تأیید کمیته ی ترفیع دانشکده است.

محل امضای رئیس / معاون دانشکده - تاریخ

د) نظر کمیته ی ترفیع دانشگاه:

امتیاز پژوهشی قابل ذخیره ..... امتیاز، ذخیره شده ی قبلی ..... جمع کلّ امتیاز قابل ذخیره .....  
امتیاز وتوئی قابل ذخیره ..... امتیاز، وتوئی ذخیره شده ی قبلی ..... جمع کلّ امتیاز وتوئی قابل ذخیره .....  
با توجه به کسب امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی تعیین کننده با اعطای ترفیع جناب عالی موافقت می شود / نمی شود.

معاون پژوهشی دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

رئیس دانشکده

نماینده ی رئیس دانشگاه

کارشناس توسعه و پشتیبانی دانشگاه

کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه

مدیر گروه مربوط

نظر کمیته ی ترفیع پس از تجدید نظر:

امتیاز پژوهشی قابل ذخیره ..... امتیاز، ذخیره شده ی قبلی ..... جمع کلّ امتیاز قابل ذخیره .....، امتیاز وتوئی قابل ذخیره .....

معاون پژوهشی دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

رئیس دانشکده

نماینده ی رئیس دانشگاه

کارشناس توسعه و پشتیبانی دانشگاه

کارشناس کمیته ی ترفیع دانشگاه

مدیر گروه مربوط

## مشخصات متقاضی:

نام خانوادگی .....، نام پدر .....، بالاترین مدرک تحصیلی .....، رشته تحصیلی .....، مرتبه علمی .....  
 وضعیت استخدامی .....، عضو دانشکده .....، گروه آموزشی .....، تاریخ آخرین پایه .....، تاریخ استحقاق پایه .....

## فعالیت‌های آموزشی:

۱ - فعالیت‌های آموزشی					
عنوان فعالیت (ضروری)	جمع امتیازات کسب شده		حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز در هر واحد کار	بند
	پیشنهاد مدیر گروه	کمیته ترفیع دانشگاه			
			-	-	۱-۱- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی: الف- توزیع دروس حداقل در طول ۴ روز در هفته ب- توزیع دروس ۳ و ۴ واحدی، حداقل در دو نوبت و دو روز در هفته ج- ارائه حداقل یک درس در دوره کارشناسی د- اعلام به موقع نمرات دروس ه- حضور منظم در جلسات گروه آموزشی
			-	-	۱-۲- کیفیت تدریس: (میانگین کیفیت تدریس در سال) حداقل میانگین: ۱۴ (مربی)، ۱۵ (استادیار)، ۱۶ (دانشیار)، ۱۷ (استاد)
			۶	-	۱-۳- کمیته تدریس:
			۶	-	جمع امتیاز فعالیت‌های آموزشی:
حداقل امتیاز آموزشی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی ۶ و پژوهشی ۲ است.					

\* امتیازات این بند تعیین کننده است.

فعالیت‌های پژوهشی – فناوری:

۲ - الف - فعالیت‌های پژوهشی - فناوری					
عنوان فعالیت (ضروری)	جمع امتیازات کسب شده		حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز در هر واحد کار	بند
	پیشنهاد مدیر گروه	کمیته‌ی ترفیح دانشگاه			
			-	۵-۷ IF>MIF ۳-۶ IF<MIF ۲-۵ IF=۰ ۲-۴ Scopus ۳ و ۴ مقالات بلند و کوتاه چاپ‌شده در مجلات مورد تأیید کمیسیون بررسی نشریات به ترتیب	۱-۲- مقاله‌ی علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی
			-	۳ مؤسسه ۵ استانی/ منطقه ای ۷ ملی	۲-۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که به تأیید دستگاه سفارش دهنده رسیده باشد.
			-	۱۲ و ۱۵	۳-۲- تصنیف و تألیف کتاب (تألیف مجموعه کتاب‌ها، مانند دائره‌المعارف و... توسط مراکز نشر دانشگاهی و انتشارات سمت و غیر از آن در صورت داوری تا ۵۰٪ امتیاز) حسب مورد، به ترتیب

\* امتیازات این بند تعیین کننده و قابل ذخیره است.

۲ - ب - فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

عنوان فعالیت (ضروری)	جمع امتیازات کسب شده		امتیاز در هر واحد حداکثر امتیاز در کار موضوع		بند	
	پیشنهاد مدیر گروه	کمیته‌ی ترفیع دانشگاه				
				۴	۴-۲ مقاله‌ی علمی - مروری	
			-	۳	- مقاله‌ی علمی - ترویجی (موجود در فهرست نشریات علمی معتبر کمیسیون بررسی نشریات علمی وزارت عتف ) نمایه شده ISC	
				۲		غیرنمایه شده
			۵ (۳)	۲ (۱)	بین‌المللی	۵-۲ مقاله‌ی کامل (یا خلاصه) در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر با گواهی ارائه (حداکثر ۲ مقاله)
				۱/۵ (۰/۷۵)	ملی	
				۱/۲۵ (۰/۶۲)	منطقه‌ای	
			۵	۱	۶-۲ مقاله‌ی علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	
			۴	۲	۷-۲ - ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با ارائه‌ی گواهی معتبر	
			-	۳	۸-۲ - تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با تجدید نظر اساسی اصلاح یا اضافه‌شدن حداقل به میزان ۳۰٪ بر محتوای آن	
				۲		تألیف، تصنیف ترجمه
			۲۱	۷	۹-۲ - ترجمه‌ی کتاب تخصصی مراکز نشر دانشگاهی و سمت ( هر ۱۰۰ صفحه، ۱ امتیاز، حداکثر امتیاز قابل احتساب ۷)	
					۱۰-۲ - ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی - پژوهشی (با ارائه‌ی گواهی معتبر)	
				۴	الف- ویراستاری علمی کتاب	
				۲	ب- ویراستاری علمی مجلات	
				۵	ج- داوری مقالات	
			۱۰	۲/۵-۶	راهنمایی: ارشد- دکتری	۱۱-۲ - راهنمایی یا مشاوره‌ی پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
				۱- ۲/۵	مشاوره: ارشد- دکتری	
			-	-	جمع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی:	

حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی در مرتبه‌ی مربی ۳، استادیار ۵، دانشیار ۷، استاد ۹.

حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی پژوهشی در مرتبه‌ی استادیار ۹، دانشیار ۱۱، استاد ۱۳.

### فعالیت‌های علمی - اجرایی :

۳- فعالیت‌های علمی - اجرایی						
عنوان فعالیت (ضروری)	کمیته‌ی ترفیع دانشگاه	پیشنهاد مدیر گروه	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز در هر واحد کار	بند	
					۳-۱- حضور فعال و تمام وقت:	
			۱	۰/۵	- نظم و انضباط در برگزاری کلاس	
			۱	۰/۵	-حضور فعال و تمام وقت در جلسات امتحان، ارزشیابی مستمر با تأیید مدیر گروه	
			۱	۰/۵ در هر نیمسال	اعلام چگونگی حضور ۴۰ ساعت و توزیع دروس، راهنمایی، مشاوره، کار اجرایی و رعایت آن	
			-	۵-۲	۳-۲- تدوین کتاب (به شیوه‌ی گردآوری) - تدوین مجموعه مقالات	
			۱/۵	۰/۷۵	۳-۳- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه‌ی تخصصی، شبکه‌ی تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی	
			۱/۵	۰/۲۵	۳-۴- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت	
				۰/۵ - ۱		شرکت تدریس / طراحی
			۳	۱	۳-۵- مدیر مسؤلی و سردبیری نشریات علمی-پژوهشی و نشریات دانشگاه مازندران، رئیس قطب‌های علمی رسمی کشور.	
				۰/۵	- مدیر اجرایی یا مدیر داخلی نشریه	
				۰/۵	- عضویت در هیأت تحریریه‌ی نشریه	
			۳	۲	۳-۶- دبیری همایش‌ها (به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه/ ملی و بین‌المللی)	
				۱		بین‌المللی
				۰/۵		ملی عضویت
			۱/۵	۱ (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۳-۷- طراحی سؤالات آزمون سراسری با گواهی سازمان سنجش.	
			۲	۰/۵	- بازنگری در رشته‌ها و درس‌ها	
			-	۰/۵ - ۳	۳-۸- پذیرش مسؤلیت اجرایی (بر اساس جدول شماره ۶ آیین نامه‌ی ارتقا)	
			۲	هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز	۳-۹- شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی که جزو وظایف سازمانی فرد نباشد	
					<b>جمع فعالیت‌های علمی - اجرایی</b>	
حداقل امتیاز اجرایی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی ۲ است.						

