

# آیین نامه شورای سیاستگذاری برنامه ریزی درسی دانشگاه مازندران

## مقدمه:

نظام آموزش عالی به عنوان نهاد مولد نیروی انسانی متخصص از جایگاه ویژه ای در توسعه جامعه برخوردار است. یکی از عوامل مهم تأثیرگذار در کیفیت برون داد های نظام آموزش عالی برنامه های درسی دانشگاه ها است. توجه به تدوین بهینه و علمی برنامه های درسی می تواند شکوفایی و اثر بخشی آموزش در سطح دانشگاه را به همراه داشته باشد. بر همین اساس و در راستای اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دارای هیأت ممیزه (شماره ۱۰۸۹/۱ و مورخ ۷۹/۲/۱۰) و (شماره ۲۱/۸۱۶۱۳ مورخ ۹۴/۴/۳۱) و به منظور ترغیب گروه های آموزشی و اعضای هیأت علمی دانشگاه برای مشارکت در برنامه ریزی درسی و آموزشی این دستورالعمل جهت اجرا در دانشگاه مازندران تهیه گردیده است.

## ماده ۱-اهداف:

- ۱- نهادینه کردن و بهبود فرآیند برنامه ریزی درسی در سطح دانشگاه
- ۲- بهینه سازی و ارتقای استانداردهای آموزشی دانشگاه
- ۳- انطباق برنامه ریزی آموزشی درسی دانشگاه با اهداف برگرفته از طرح آمایش آموزش عالی
- ۴- انطباق برنامه درسی با تحولات علمی و تخصصی در تمامی رشته های آموزشی
- ۵- اصلاح و بهبود نظام آموزشی بر اساس نتایج نظارت و ارزشیابی
- ۶- گسترش هدفمند و روز آمد کردن برنامه ریزی دوره ها و رشته های دانشگاه با توجه به تحولات علمی و فناوری های جدید
- ۷- هدایت و نظارت طرح های ارزیابی درونی و بیرونی گروه های آموزشی
- ۸- ترغیب گروه های آموزشی به مشارکت و ارائه ایده های خلاق و نوآورانه در حوزه آموزش

## ماده ۲-وظایف و اختیارات:

- ۱- بررسی و پیشنهاد ایجاد رشته ها و گرایش های جدید و یا توقف آن ها
- ۲- اصلاح و بازنگری رشته های موجود تحصیلی

۳- بررسی و تصویب پیشنهاد امور مربوط به اصلاح و بازنگری سرفصل دروس

۴- بررسی و تصویب پیشنهاد امور مربوط به ایجاد گروه/ دانشکده / پژوهشکده جدید

۵- بررسی و تصویب پیشنهاد تلفیق یا ادغام چند رشته و ایجاد یک رشته جدید بین رشته ای یا بین گروهی

۶. پیشنهاد اجرای یک رشته آموزشی به روشی خاص (غیر حضوری، الکترونیکی، مجازی و ...) و یا برررسی آن.

۷. بررسی و اعلام نظر امور ارجاعی توسط ریاست دانشگاه، معاون آموزشی و ...)

### ماده ۳- ترکیب اعضای شورا

- ۱- رئیس شورای برنامه ریزی درسی (معاون آموزشی)
- ۲- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه
- ۳- نماینده رئیس دانشگاه
- ۴- مدیر آموزش دانشگاه
- ۵- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- ۶- دو نفر عضو هیأت علمی صاحب نظر در برنامه ریزی آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشگاه که حداقل یک نفر از آن متخصص در برنامه ریزی درسی.
- ۷- نماینده دانشکده ها حسب مورد
- ۸- کارشناس مسئول برنامه ریزی آموزشی در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

### ماده ۴- فرآیند اصلاح و بازنگری سرفصل دروس

الف: ضوابط:

- ۱ - وجود حداقل ۵ عضو هیأت علمی متخصص
- ۲ - دلایل و ضرورت ایجاد گروه آموزشی
- ۳ - ارائه یک برنامه چشم انداز ۵ ساله
- ۴ - تکمیل فرم های مورد نیاز

ب: فرآیند:

- ۱- ارائه درخواست به شورا همرا با تکمیل فرم های مربوطه
- ۲- توجیه تغییرات و یا تدوین درس در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین نامه واگذاری اختیارات و تصویب در شورای گروه آموزشی
- ۳- بررسی و تصویب در شورای دانشکده.
- ۴- ارائه درخواست تغییرات و یا تدوین دروس از سوی رییس دانشکده به رییس شورای برنامه ریزی درسی با ارائه کلیه مدارک مستدل از جمله صورتجلسه گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده
- ۵- بررسی اولیه توسط کارشناس حوزه معاونت آموزشی و قرار دادن در دستور کار شورا جهت بررسی و یا عودت به دانشکده (در صورت نقص اطلاعات و یا داشتن ایرادهای کلی) جهت اصلاح و تکمیل
- ۶- بررسی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه
- ۷- ارسال پرونده پس از تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه به شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و سپس شورای دانشگاه
- ۸- ابلاغ نتیجه توسط معاونت آموزشی به واحد های ذیربط جهت اجرا

## ماده ۵- ضوابط و فرآیند ایجاد رشته یا گرایش جدید

### الف: ضوابط:

- ۱- وجود حداقل ۳ عضو هیأت علمی متخصص برای ایجاد رشته و دو عضو هیأت علمی برای ایجاد گرایش
- ۲- دلایل و ضرورت ایجاد گروه آموزشی
- ۳- تکمیل فرم های مورد نیاز

### ب: فرآیند:

- ۴- بررسی درخواست ایجاد رشته یا گرایش جدید در شورای گروه آموزشی
- ۵- تأیید درخواست در شورای آموزشی دانشکده
- ۶- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه به همراه مدارک
- ۷- بررسی اولیه کارشناسی مدارک ارسالی در شورای برنامه ریزی
- ۸- بررسی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه با حضور نماینده گروه آموزشی
- ۹- ارسال پرونده پس از تصویب در شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی

- ۱۰- ارسال مدارک به شورای دانشگاه جهت اظهار نظر نهایی
- ۱۱- ارسال مدارک به دفتر گسترش آموزش عالی مبنی بر درخواست مجوز رشته یا گرایش

### ماده ۶ - ضوابط و فرآیند ایجاد گروه آموزشی

#### الف - ضوابط:

- ۵ وجود حداقل ۵ عضو هیأت علمی متخصص
- ۶ دلایل و ضرورت ایجاد گروه آموزشی
- ۷ ارائه یک برنامه چشم انداز ۵ ساله
- ۸ تکمیل فرم های مورد نیاز

#### ب - فرآیند:

- ۱- بررسی درخواست ایجاد گروه در شورای گروه آموزشی
- ۲- تأیید درخواست در شورای آموزشی دانشکده
- ۳- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه به همراه مدارک
- ۴- بررسی اولیه کارشناسی مدارک ارسالی در شورای برنامه ریزی
- ۵- بررسی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه با حضور نماینده گروه آموزشی
- ۶- ارسال پرونده پس از تصویب در شورای برنامه ریزی به شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی
- ۷- ارسال مدارک به شورای دانشگاه جهت اظهار نظر نهایی
- ۸- ارسال مدارک به هیأت امناء مبنی بر درخواست مجوز ایجاد گروه

### ماده ۷- ضوابط و فرآیند ایجاد دانشکده

#### الف: ضوابط:

- ۱- وجود حداقل سه گروه آموزشی
- ۲- دلایل و ضرورت ایجاد دانشکده
- ۳- امکانات و توانمندی های کالبدی
- ۴- تکمیل فرم های مورد نیاز

## ب: فرآیند:

- ۱- بررسی درخواست ایجاد دانشکده در شورای آموزشی دانشکده
- ۲- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه به همراه مدارک
- ۳- بررسی اولیه کارشناسی مدارک ارسالی در شورای برنامه ریزی
- ۴- بررسی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه با حضور نماینده دانشکده
- ۵- ارسال پرونده پس از تصویب در شورای برنامه ریزی به شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی
- ۶- ارسال مدارک به شورای دانشگاه جهت اظهار نظر نهایی
- ۷- ارسال مدارک به هیأت امناء و دفتر گسترش آموزش عالی مبنی بر درخواست مجوز تأسیس دانشکده

این آیین نامه در ۷ ماده در جلسه هیأت ریسه دانشگاه مورخ ۹۴/۵/۱۷ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.